



商实院函〔2025〕8号

2025年8月商学院实验中心 及科研工作运行报告

2025年8月，商学院实验中心实验室在校领导和院领导的大力支持和帮助下，各项工作任务圆满完成，现对本月管理工作运行及下月计划报告如下：

一、实验中心工作

1. 部署省教育厅关于2024-2025学年高等学校实验室信息统计工作

中心于8月19日上午9点在415实验室召开工作会议，全体实验管理人员参会。会议重点布置了2024—2025学年高等学校实验室信息统计数据的工作，明确了四类by4教学实验项目表、by5专任实验室人员表、by6实验室基本情况表及by7实验室经费情况表的填报要求、责任人与汇总人，并制定了自8月20日起至8月29日止的详细时间节点安排，确保各项工作有序推进、按时完成并上报学校。

2. 本月开放项目实施情况

为深化校企合作、推进产教融合，并助力教师教科研项目发展，商学院实验中心本月共对外开放3个项目。其中，1间实验室专项用于支持产教融合项目，其余实验室则面向各教研团队，

承担课程学习与实践教学任务。

实验中心本月重点以商学院商科认证工作为核心服务方向，积极为认证材料撰写人及相关课程教师搭建协作平台。作为召开各类认证专题会议的重要场所，有效促进团队聚焦认证重点、深化交流讨论、协同推进工作。

3. 做好暑假实验室安全工作

为做好暑假期间实验室安全工作，杜绝实验室安全事故发生，维护校园安全稳定，商学院实验中心对暑假期间仍需开放使用的实验室，由实验室负责人指定专人负责，做好实验室使用记录台账，切实规范各类实验活动。

4. 做好开学前实验室的准备工作

为确保新学期实验教学的顺利开展，商学院实验中心组织实验导师对各个实验室的固定资产和设备进行了盘点，并对所需耗材进行清点、补充，以确保各项实验教学顺利开展。

5. 实验室基础设施建设

重点建设实验室电子班牌项目。电子班牌可实现实验室状态实时显示、课程信息发布及预约管理等功能，进一步提升实验室使用效率与管理水平；假期期间在仪表公司、网络公司、后勤保障电器部门、软创公司和中心人员五个部门的共同努力下，完成了12个电子班牌和5个特殊电子班牌的安装与联调任务，为实验教学信息化建设提供了保障。

中心官方网站的优化与内容更新建设。网站建设则注重实用

性与服务性，按照国家和省实验教学示范中心建设标准，完善了实验室介绍、预约流程、项目展示等模块，为师生提供更便捷的信息获取与交流平台。

6. 实验室日常管理规范化建设

为提升实验室使用效率和服务质量，实验中心本月重点推进以下工作：

实验室使用审批管理：检查《实验室使用审批本》的登记情况，实现预约审批全流程管理。

使用过程记录：规范《实验室使用记录本》填写标准，为实验室资源配置提供数据支撑。

设备使用管理：规范《实验室设备使用登记册》管理，提高设备利用率。

实验教学检查：开展实验教学工作日常检查，重点督查实验课程准备、设备使用规范等环节，规范实验教学秩序。

7. 坚守安全底线，进行实验室自查工作

为做好实验室安全管理工作，本月实验中心进行了实验室安全自查工作，严格检查了开学前实验室的安全隐患。实验室是学院实验教学和科研的重要基地，维护实验室的安全是使用实验室师生和实验室管理人员的共同职责。

二、科研工作

本月我院科普阵地推荐项目已正式进入申报受理阶段。在科研立项方面取得显著成效：共计荣获 10 项立项认证，其中包括

“双百”立项证书 6 项，以及中国物流学会、中国物流与采购联合会颁发的立项证书 4 项。

三、下月工作计划

序号	工作大类	工作内容	工作要求	完成时间	责任岗位
1	实验室+科研	学社运行	各学社根据安排运行	持续	科研院长
2	实验室+科研	开展科研系列的讲座	全院老师参加	持续	科研院长
3	实验室+科研	2025-2026 第一学期实践教学材料准备验收	对实验室授课老师的实践教学材料进行检查	9 月 1 日	科研院长
4	实验室+科研	实验室升级改造	根据实验室立项进度	持续	科研院长
5	实验室+科研	开学准备工作	开学实践教学工作顺利开展	持续	科研院长

商学院实验中心和科研中心

2025 年 8 月 27 日